

T.C
KARAMAN VALİLİĞİ
VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI







*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,
yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır. Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024 -2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Mustafa BİLGİN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ</u>	4
<u>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	6
1.1. <u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	6
1.2. <u>Planlama Süreci:</u>	6
<u>2. DURUM ANALİZİ</u>	7
2.1. <u>Kurumsal Tarihçe</u>	7
2.2. <u>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</u>	7
2.3. <u>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</u>	8
2.4. <u>Üst Politika Belgeleri Analizi</u>	8
2.5. <u>Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	9
2.6. <u>Okul İçi Analizi</u>	11
2.7. <u>Paydaş Analiz</u>	16
2.8. <u>GZFT Analizi</u>	19
<u>3. GELECEĞE BAKIŞ</u>	23
3.1. <u>Misyonumuz</u>	23
3.2. <u>Vizyonumuz</u>	24
3.3. <u>Temel Değerler</u>	24
<u>4. AMAC, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	25
<u>5. MALİYETLENDİRME</u>	33
<u>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	34

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa BİLGİN	Okul Müdürü	Nazmiye ERGÜN	Öğretmen
Özlem KAYA	Müdür Yardımcısı	Ayşe Gül EKEN YÖNET	Öğretmen
Özlem KOÇAK	Öğretmen	Rabiye KAPLAN	Öğretmen
Öznur AZAKAR	Öğretmen	Elif ÇETİNSAN	Öğretmen

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Karaman Merkez Ahmet Yesevi Mahallesi 960. Sokak No:2 adresinde bulunmaktadır. 1800 m2 arsa üzerinde 540 m2'lik alanda okul bina olup, kalan kısmı 1260 m2 si bahçe, kum havuzu oyun alanıdır. Okul binası içinde 3 derslik, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir yemekhane, bir mutfak, oyun salonu, bir görüşme odası, bir personel wc, iki adet öğrenci wc, bir adet engelli wc, bir adet kalorifer dairesi bulunmaktadır.

Karaman Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 27.02.2013 tarihinde açılmıştır. Okulumuz adını yaptıran kurum olan “Vilayetler Hizmet Birliği” kurumundan almıştır. 28.02.2013 tarihinde okulumuza Nurcan Kocakaya Anaokulunda çalışmakta olan okulöncesi öğretmeni Merve UZUN kurucu müdür olarak görevlendirilmiştir. 04.03.2013 tarihinde okulumuz eğitim öğretime açılmıştır. Aynı tarihte Yılmaz Babaoğlu İlkokulu bünyesinde bulunan anasınıfındaki 4 okulöncesi öğretmeni ve 75 öğrencinin nakli yapılmıştır.

4 Aralık 2014 de Rukiye KURT okul müdürü olarak atanmıştır. 03.07.2019 tarihinde Mustafa BİLGİN okul müdürü olarak atanmıştır. Okulumuzda ikili öğretim uygulanmakta olup 3 sabahçı, 3 öğlenci sınıf olmak üzere 6 sınıf, 126 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulumuzda yardımcı personel olarak, hizmet satın alma yöntemi ile bir aşçı, bir yardımcı abla, bir temizlik görevlisi çalıştırılmaktadır.

Okulumuzun amacı; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, ülkemizde ahlaklı, karakterli, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi, eğlenerek öğrenen, özgüveni ve bilimsel merakı üst düzey çocuklar yetiştirmektir. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve başarılarına göre ilköğretime hazırlanmalarını, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış

bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere temalar halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu temalar altında 3 amaç, 3 hedef ve 8 performans göstergesine yer verilmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 2019 yılı verilerinde Eğitim Öğretime Erişim Temasına göre okul kayıt bölgesine düşen 5 yaş öğrencilerin %83 'üne ulaşılmış ve okul kayıtları yapılmıştır. Okulumuza yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı %70 sağlanmıştır. Öğrencilerin 20 günden fazla devamsızlık oranı %10'lara kadar düşürülmüştür.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 2019 yılı verilerinde Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması Temasına göre Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %70 lere ulaşmıştır. Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı %80'e ulaşmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 2019 yılı verilerinde Kurumsal Kapasite Temasına göre Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı %75 olmuştur. Sene başı öğretmenler kurullarında belirtilen malzeme, ihtiyaçların karşılanma oranları %50 artmıştır.

Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,

- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Karaman il millî eğitim müdürlüğü stratejik planı incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-Nakil işleri Devam-Devamsızlık Müfredatın Uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Sinema Gezi Piknik Sergi

Sportif faaliyetler	Atletizm, Satranç, İkili Oyunlar, Geleneksel Çocuk Oyunları, ...
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul temelli mesleki gelişim
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Piknik, Oyun Evi, Gezi, Çocuk Şenliği, Yıl Sonu Etkinlikleri, ...
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ortamların fiziki yapılarının sürekli yenilenmesi
Ders dışı faaliyetler	Sosyal Faaliyetler

Okul İçi Analiz: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Karaman			İlçesi: Merkez		
Adres:	Ahmet Yesevi Mah. 958.sokak no:2 Merkez/KARAMAN		Coğrafi Konum (link)*:	<i>37°03'25.5"N 36°14'38.8"E</i> <i>567M+QM Karaman</i>	
Telefon No:	03382181008		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	karamanvhbanaokulu@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://vhbanaokulukaraman.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	750217		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 27/02/2013			Toplam Çalışan Sayısı *	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	50	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	43		Erkek	0
	Toplam	93		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	31		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	15,5	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	15,5		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	1.300 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	7	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Ünvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	2	8	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	186 m2	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	22m2	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	1800m2	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1260m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	540m2			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI/ŞUBESİ	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI/ŞUBESİ	Kız	Erkek	Toplam
A Şubesi (4 Yaş)	9	9					
A Şubesi (5 Yaş)	8	9					
B Şubesi (5 Yaş)	8	10					
C Şubesi (5 Yaş)	5	10					
D Şubesi (5 Yaş)	10	6					
E Şubesi (5 Yaş)	10	4					

*Sınıf/Şube sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

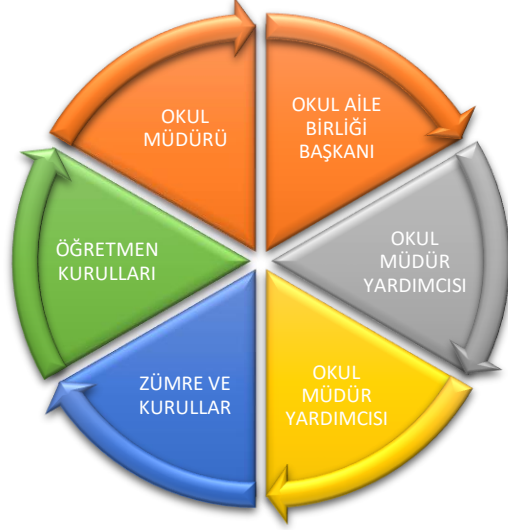
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021		
2022		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

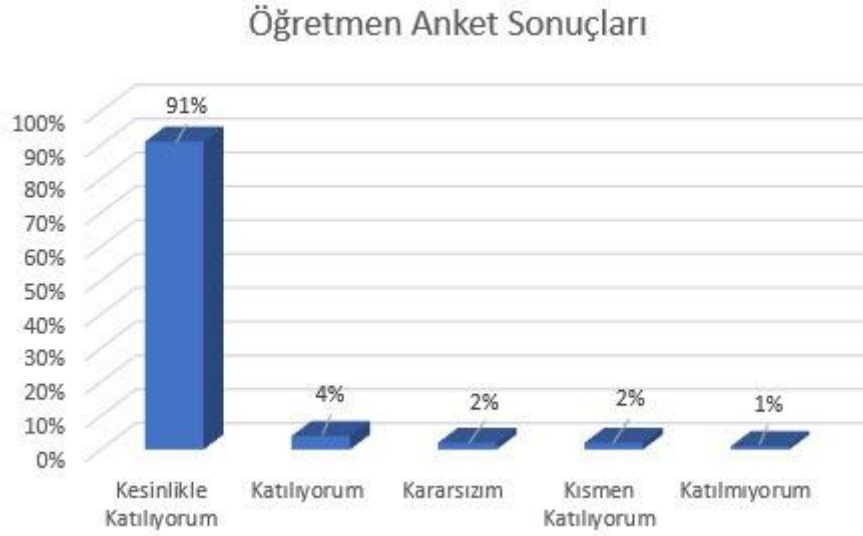


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *

Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

Öğrencilerimizin okul öncesi dönemde olması nedeniyle öğrencilerimize anket uygulanmamıştır.

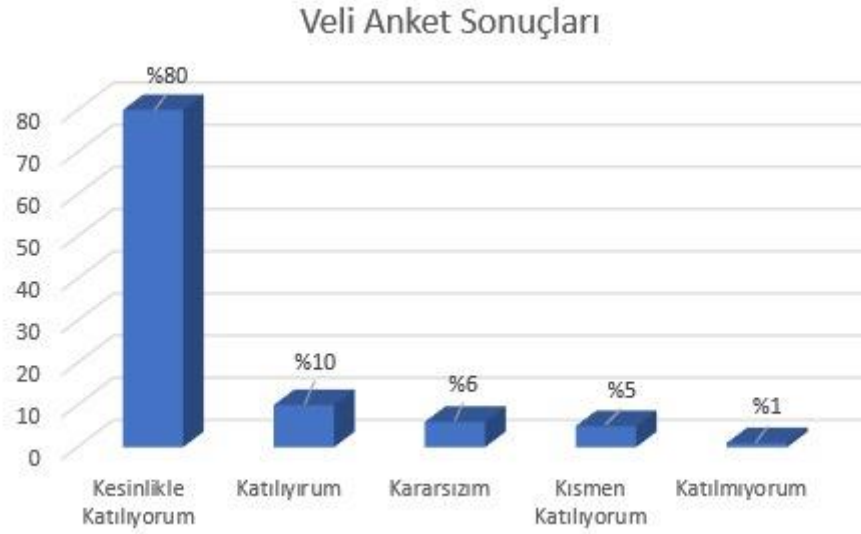
Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:



Öğretmen Anket Sonuçlarının soru bazında yüzdeleri dağılımı: Kesinlikle Katılıyorum %91(1 numaralı sütun), Katılıyorum % 4(2 numaralı sütun), Kararsızım %2(3 numaralı sütun), Kısmen Katılıyorum %2(4 numaralı sütun), Katılmıyorum %1(5 numaralı sütun).

Öğretmenlerimizin genel olarak sorulan sorulara kesinlikle katılıyorum cevabını vererek okulumuzdan yüksek düzeyde memnun oldukları görülmüştür.

Veli Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:



Veli Anket Sonuçlarının soru bazında yüzdeleri dağılımı: Kesinlikle Katılıyorum %80(1 numaralı sütun), Katılıyorum % 10(2 numaralı sütun), Kararsızım %6(3 numaralı sütun), Kısmen Katılıyorum %5(4 numaralı sütun), Katılmıyorum %1(5 numaralı sütun).

Velilerimizin büyük oranda okuldan memnun oldukları anketler sonucunda gözlemlenmiştir.

Yapılan anketlerde memnuniyetsiz bulunan okulun çevre düzenlenmesinin ve okul rehberlik hizmetlerinin yetersiz bulunduğu gözlemlenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Çevre bakımından talep gören bir okul olmamız öğrencilerimizde olumsuz davranışların az olması
Çalışanlar	İdareci ve öğretmen ve diğer çalışanların genç ve istekli olmaları
Veliler	Okul öncesi eğitime önem vermeleri Okulda yapılan faaliyetlere aktif katılım göstermeleri
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Teknolojik gereçler olabildiğince temin ediliyor olması
Bütçe	Velilerin düzenli olarak Okul Katkı Payı yatırmaları
Yönetim Süreçleri	Yönetim öğretmen, çalışan ve veli ile iletişim halinde olup sorun çözme odaklı çalışmaktadır.
İletişim Süreçleri	
vb	

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Parçalanmış aileden gelen öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Yardımcı personelin TYP elemanı olması
Veliler	Öğrenci ile konularla sadece annelerin ilgilenmesi
Bina ve Yerleşke	İl merkezine uzak olması. Çok amaçlı salonumuzun küçük olması
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta bulunmaması
Bütçe	Artan maliyetlerle okul ihtiyaçlarının tam olarak karşılanmaması
Yönetim Süreçleri	Rehberlik öğretmeni olmaması dolayısıyla kurumsal çapta oluşan olumsuzluklarda yönlendirici bir durumun olmaması
İletişim Süreçleri	Merkezi okullar dışında kalan anaokulları ile sağlıklı iletişim becerilerinin geliştirilememesi
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	Okul öncesi eğitimin öneminin sürekli vurgulanması ile devamlı öğrenci sayısı artan bir okul olmamız
Ekonomik	Okul öğretmenlerinin artık materyallerden dahi bir etkinlik çıkarabilecek birikim ve beceride olması
Sosyolojik	Veli ve öğretmen işbirliğinin sağlanması
Teknolojik	Genç ve dinamik kadrosuyla yenilikleri takip edebilmesi ve eğitim ortamına yansıtması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün sorunlarımızla yakından ilgilenmesi
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreceli olarak daha az etkilenmesi

Tehditler	
Politik	
Ekonomik	İhtiyaçların çoğunun veli aidatına bağlı olup maddi konuda merkezi bütçeden yeterli ödenek alamamak İl de Okulöncesi çocukların ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda gezi gözlem alanlarının bulunmaması
Sosyolojik	Farklı veli profillerinin farklı beklentilerinin olması Sportif ve sosyal faaliyetler için kapalı salonumuzun bulunmaması
Teknolojik	Akıllı tahta gibi daha güncel sine-vizyonların bulunmaması
Mevzuat-Yasal	Yapılacak okul gezileri için taşıma işlemi için karşılaşılan yasal sorunlar.
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan ‘Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite’ kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Hayat Boyu ğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Ders araç gereçleri
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

3. GELECEĞİ BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan ‘Miyon, Vizyon, Temel Değerler’, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Okulumuzda, tüm veli ve öğrencilerimizin kendini güvende ve mutlu hissettiği bir eğitim- öğretim ortamı yaratmak. Çevreye ve doğaya duyarlı, özgüven sahibi, meraklı, araştırmacı, bilgiyle donatılmış, temel toplumsal değerlerimize saygılı, kendi haklarını ve başkalarının haklarını gözetken, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu çatısı altında bulunmaktan mutluluk ve gurur duyan personel, öğrenci ve velilere sahip olmak

Vizyonumuz

Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven; kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletinin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; beden, zihnen ve ahlaken yüksek seviyeli insanlar yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza sevgi, saygı, şefkat, sabır, hoşgörü ve tarafsızlığın ilke edinildiği bir eğitim ortamı sunmak
- 2) Eğitim ortamını sağlık, temizlik, beslenme ve güvenlik açısından en uygun hale getirerek devamlı eğitilen yardımcı personel ile bu ortamın devamlılığını sağlamak
- 3) Her çocuk farklı bir bireydir anlayışından hareketle çocuklarımızı buldukları gelişim seviyelerinden bir adım öteye taşımak
- 4) Çocuklarımıza milli ve manevi değerlerimiz eşliğinde üreticiliklerini rahatlıkla ortaya koyabilecekleri olumlu bir eğitim ortamı sunmak
- 5) Okul Öncesi Eğitimin bilimsel açıdan geldiği son noktayı ve gelişmeleri göz önüne alarak değişime açık olmak
- 6) Çocuklarımızın kendi öğrenme stillerini keşfederek öğrenmeyi öğrenmelerine önderlik etmek
- 7) Gerçekleştirdiğimiz etkinliklerle çocuklarımızın var olan yeteneklerini geliştirmek; açığa çıkmamış yeteneklerini keşfetmelerine ortam hazırlamak
- 8) Çocukların ilgi ve istekleri doğrultusunda eğitim öğretim sürecini yönlendirmelerine izin vermek, öğrenme yaşantılarını ve kendilerini değerlendirmelerini sağlamak
- 9) Çocuklara problem çözme becerisi kazandırarak bağımsız yaşama yetilerini artırmak,
- 10) Özbakım becerilerini geliştirebilmeleri için yaşlarına uygun sorumluluklar vererek özgüven duygularını geliştirmektir.

4. AMAÇLAR VE HEDEF KARTLARI

TEMA 1 : Kurumsal Kapasite									
Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 33	1	1	2	2	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	% 33	1	1	1	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	% 33	0	1	1	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve tüm paydaşlar								
Riskler	Maliyetlerin aşırı yükselmesi Maddi kaynak temin edememe								
Stratejiler	S1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	Okul binamızın yeni olmasından dolayı fiziki olarak geliştirilmesi gerekmektedir. Özellikle bahçenin geniş olması ve okulumda atölye bulunmaması fiziksel iyileştirme için en önemli gerekçelerdendir.								
İhtiyaçlar	Okul bahçemizde trafik pisti, açık hava sınıfı, daha fonksiyonel bir oyun parkı ihtiyacımız bulunmaktadır. Sınıflar haricinde çocukların vakit geçirebilecekleri kapalı oyun alanımızın geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.								

TEMA 1: Kurumsal Kapasite									
Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	% 33	0	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	% 33	0	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.3 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 33	1	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve tüm paydaşlar								
Riskler	Tatbikatların gereğinden fazla yapılması öğrencilerde duyarsızlık oluşturabilir.								
Stratejiler	<p>S1.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S1.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S1.2.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S1.2.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	70.000,00 TL								
Tespitler	Okulda güvenlik sorunu oluşturabilecek mekanlar mevcuttur.								
İhtiyaçlar	İç merdivenlerimize güvenlik filesi ihtiyacımız vardır.								

TEMA 2: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	% 33	75	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	% 33	88	90	92	94	97	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	% 33	0	15	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve tüm paydaşlar								
Riskler	Okul binasının yetersiz gelmesi. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı eğitim-öğretimde kalitenin düşmesi								
Stratejiler	S2.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S2.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S2.1.4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	Adres kayıt bölgemizde yeterince hane olmamasından kaynaklı aday kayıta çok öğrencimiz bulunmuyor. Yine aynı sebepten veliler yarım gün eğitimden ziyade tam gün eğitim talebi ile okulumuza başvurumaktadırlar.								
İhtiyaçlar	Okulumuzda velilere eğitim verilebilecek bir toplantı salonuna ihtiyaç duyulmaktadır.								

TEMA 2: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2 A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 2.2 H2.2 Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları artırılarak uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%25	85	90	95	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	90	95	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%25	10	7	5	3	1	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %	%25	85	90	95	95	100	100	6 ayda bir	Yılda bir

Koordinatör Birim Okul idaresi

İş Birliği Yapılacak Birimler Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve tüm paydaşlar

Riskler Okul binasının özel gereksinimli öğrencilere uygun hale getirilmesi için maliyetlerin yüksek olması
Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı eğitim-öğretimde kalitenin düşmesi

Stratejiler
S2.2.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.
S2.2.2 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
S2.2.3 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.

	<p>S2.2.4 Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2.2.5 Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılabacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	<p>İlk kez okula başlayan öğrenciler sürekli tekrarlayan hastalıklar nedeniyle çok fazla devamsızlık yapmaktalar.</p> <p>Adres kayıt bölgemizde yeterince hane olmamasından kaynaklı aday kayıtta çok öğrencimiz bulunmuyor. Yine aynı sebepten veliler yarım gün eğitimden ziyade tam gün eğitim talebi ile okulumuza başvurumaktadırlar.</p>
İhtiyaçlar	Okulumuzda engelli rampasında tadilata ihtiyaç duyulmaktadır.

TEMA 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3 A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1 H3.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%25	%5	%15	%20	%25	%35	%50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%25	%5	%10	%10	%15	%20	%25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%25	0	15	20	25	30	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı %	%25	0	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul rehberlik kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve tüm paydaşlar								
Riskler	Öğretmenlere yüklenen evrak işleri yoğunluğu sebebi ile eğitim-öğretime harcanan emeğin azalması, kalitenin düşmesi Açık hava etkinliklerine ayrılan sürenin verimli kullanılmaması Hava koşulları ve okul bahçesinin uygun koşullarda olmaması								
Stratejiler	S3.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S3.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S3.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması								

	sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	80.000,00 TL
Tespitler	<p>İl genelinde kış şartlarının genellikle sert geçmesinden dolayı özellikle kış aylarında okul bahçesi çok fazla kullanılmamaktadır.</p> <p>Okul öncesi öğretmenleri eğitim-öğretim sürecinde sürekli aktif olmalarından kaynaklı öğrencileri yeterinde gözlem yapamamakta ve portfolyo vb. kayıtları tutmakta zorlanmaktadırlar.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçemizin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesine,</p> <p>Okul bahçemizde kış aylarında da etkinlik yapılabilecek korunaklı alanlara,</p> <p>Öğretmenlerin ders dışı saatlerde diğer evrak işlerini yapabilmeleri için okulda bulunmaları gereken sürelerin mevcut sisteme dahil edilmesi vb. ihtiyaçlarımız bulunmaktadır.</p>

TEMA 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	H3.2 Çocukların gelişim düzeylerini desteklemek, kavram öğretimi yapmak ve konu öğretimi etkinlikleri için sınıf içi ve sınıf dışı materyal ihtiyacı karşılanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları	%33	0	4	5	6	7	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2 Temin edilen oyun alanı materyal sayısı	%33	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3 Bahçe oyun grubuna eklenen alan sayısı	%33	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Aile Birliği								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, Veliler ve tüm paydaşlar								
Riskler	Eğitim ortamında çok fazla materyal olması çocukların ilgi ve dikkat sürelerini kısaltabilir. Materyallere karşı öğrencileri duyarsızlaştırabilir. Öğrencilerin yaratıcı ürünler ve özgün etkinlikler ortaya koymasını engelleyebilir.								
Stratejiler	S3.2.1 Materyal ihtiyaçları öncelik sırasına koyulacaktır. S3.2.2 Öğrenci sayıları maksimum seviyede tutularak okul gelirinin artması sağlanacaktır. S3.2.3 Okul gelirinin yetersiz kalması halinde genel bütçeden ödenek talep edilecektir. S3.2.4 Okul aile birliğinin yürüteceği faaliyetler ile okul gelirinin artması sağlanacaktır. S3.2.5 Yeni geliştirilen materyaller takip edilerek öğrencilerimizin faydası için uygun görülenler temin edilecektir.								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	Sınıf içi, oyun salonu ve okul bahçemizin materyal açısından yetersizdir. Öğretmenlerin ihtiyaçları olan kavram oyuncakları vb. sınıflarda az sayıda bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Sınıf içi, oyun salonu ve okul bahçesine uygun çeşitli oyun materyallerine ihtiyacımız vardır. Kodlama eğitimi materyallerine ihtiyacımız vardır. Özellikle okul bahçesinde park oyun grubumuzun zenginleştirilmesine ihtiyacımız vardır.								

5. MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						610.000₺
Hedef 1.1	100.000₺	50.000₺	60.000₺	70.000₺	80.000₺	360.000₺
Hedef 1.2	70.000₺	30.000₺	40.000₺	50.000₺	60.000₺	250.000₺
Amaç 2						345.000₺
Hedef 2.1	20.000₺	20.000₺	20.000₺	25.000₺	25.000₺	110.000₺
Hedef 2.2	100.000₺	30.000₺	30.000₺	35.000₺	40.000₺	235.000₺
Amaç 3						730.000₺
Hedef 3.1	80.000₺	40.000₺	50.000₺	50.000₺	60.000₺	280.000₺
Hedef 3.2	200.000₺	50.000₺	60.000₺	70.000₺	70.000₺	450.000₺
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	570.000₺	220.000₺	260.000₺	300.000₺	335.000₺	1.685.000₺

6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Mustafa BİLGİN	Müdür	
Özlem KAYA	Müdür Yardımcısı	
Öznur AZAKAR	Okul Öncesi Öğretmeni	
Özlem KOÇAK	Okul Öncesi Öğretmeni	
Ayşe Gül EKEN YÖNET	Okul Öncesi Öğretmeni	
Nazmiye ERGÜN	Okul Öncesi Öğretmeni	
Rabiye KAPLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	
Elif ÇETİNSAN	Okul Öncesi Öğretmeni	