

KARAMAN VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1. Başvuru Formu(Okuldan alınacak) 2. T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 3. Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 Dakika
2	Kesin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1. Sözleşme İmzalanması (Ek-2)(Okuldan alınacak) 2. Acil durum başvuru formu (Ek-5)(Okuldan alınacak) 3. Aile hekiminden sağlık raporu	20 dakika
3	Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1. Devam İstek Dilekçesi	15 dakika
4	Kayıt Sildirme İşlemlerinin Yapılması	1. Dilekçe	10 dakika
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1. Dilekçe	3 iş günü
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1. T.C. Kimlik numarası beyanı 2. Dilekçe 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Müdür Yardımcılığı
İsim	Rukiye KURT	İsim	Ali ŞİNKİ
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	Okul Müdür Yardımcısı
Adres	Ahmet Yesevi Mah. 958 Sk. No:2 MERKEZ/KARAMAN	Adres	Ahmet Yesevi Mah. 958 Sk. No:2 MERKEZ/KARAMAN
Okul Tel	0338 218 10 08	Telefon	0338 218 10 08
Cep Tel	0530 209 00 59	Cep Tel	0537 570 42 43
e-posta	750217@meb.k12.tr	e-posta	750217@meb.k12.tr
Web Adresi	http:// vhbanaokulukaraman.meb.k12.tr	Web Adresi	http:// vhbanaokulukaraman.meb.k12.tr